
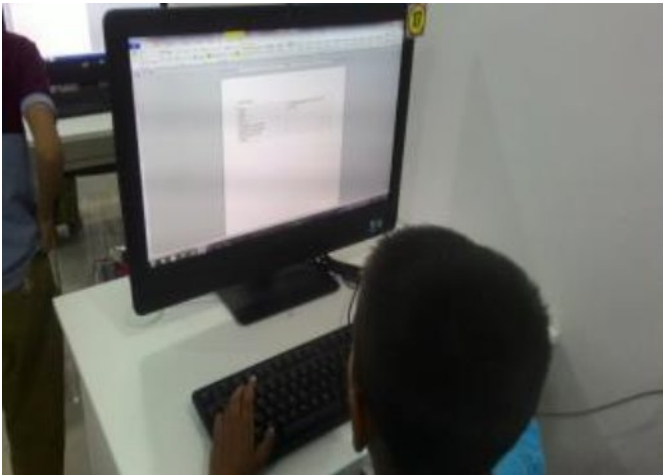




## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti



The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

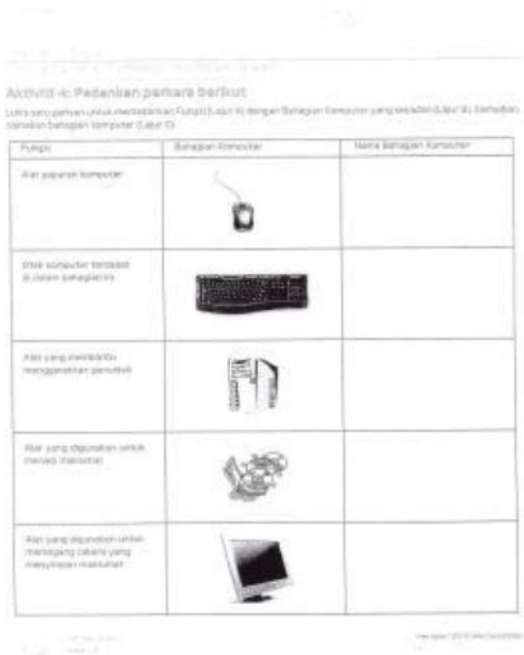















Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>KELAS ASAS KOMPUTER</b>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<b>7 Januari 2017 Sabtu 10.30 pg – 12.00 tgh hari 3.00 ptg – 5.30 ptg</b>	
<b>Location Lokasi</b>	Bilik Belajar Pusat Internet 1Malaysia Bertam	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memperkenalkan komponen dan fungsi computer dan pendedahan kepada internet</li> <li>2. Mengajar peserta mengenali Mic.Office serta mempratikkannya</li> </ol>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mohd Ikhman Irfan</li> <li>2. Ain Rania Batrisiya</li> <li>3. Nor Irene Natasha Bt Baidillah</li> <li>4. Nur Irma Nadhirah Bt Baidillah</li> <li>5. Nur Irene Najiha Bt Baidillah</li> <li>6. Nik Noorul Shifa Arisya Bt Nik Hassan</li> <li>7. Nik Noorul Sofea Auni Bt Nik Hassan</li> <li>8. Muhammad Ariff Hakimi B Abdullah</li> <li>9. Mohamad Shahidan b. Mazlan</li> <li>10. Muhammad Hanif Iman b. Jeffri</li> </ol>	
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengenalan kepada Pusat Internet 1Malaysia Bertam</li> <li>2. Pengenalan kepada komponen computer serta fungsi</li> <li>3. Perkenalkan Mic.Office (Mic.Word, Mic. Publisher, Mic. Paint, Mic. Excel)</li> <li>4. Pendedahan kebaikan dan keburukan Internet</li> </ol>	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu para pelajar menggunakan computer dengan bijak</li> <li>2. Memberi pendedahan kepada pelajar tentang kebaikan dan keburukan internet</li> <li>3. Memberi pendedahan kepada pelajar cara-cara menggunakan komputer serta mengenali fungsi setiap komponen yang ada pada komputer</li> <li>4. Menjelaskan perbezaan penggunaan setiap Mic.Office yang ada</li> </ol>	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi masa lapang para pelajar di waktu cuti sekolah untuk mengenali dan menggunakan computer.</li> <li>2. Membantu pelajar untuk belajar mendekati dunia teknologi dengan cara yang betul.</li> </ol>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menciapta Kad Hari Lahir menggunakan Mic.Publisher</li> <li>2. Membuat jadual menggunakan Mic. Word</li> <li>3. Mengajar peserta menggunakan Webcam</li> </ol>	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar  Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p data-bbox="565 1289 1258 1356">Petugas memperkenalkan komponen computer serta fungsi setiap komponen kepada pelajar</p>  <p data-bbox="571 1898 1253 1957">Pelajar (Ariff Hakimi) membuat jadual menggunakan Mic.Word</p>	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="753 884 1068 951">Kelas Mic.Paint: Melukis (<i>Nik Noorul Shifa</i>)</p>  <p data-bbox="571 1556 1253 1623">Kelas Mic. Publisher: Membuat Kad Hari Lahir (<i>Dari belakang(kiri):Nik Noorul Sofea &amp; Ikhman Irfan</i>)</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="768 766 1057 865">Take Picture Webcam (Belakang: Ain Rania) (Depan: Irene Najiha)</p>  <p data-bbox="574 1430 1252 1629">Sesi Bergambar Kelas Asas Komputer Dari Kiri – Belakang: Irene Natasha, Ain Rania, Irma Nadhirah, Irene Najiha, Nik Noorul Shifa, Nik Noorul Sofea) Dari kiri – Depan: Hanif Iman, Ikhman Irfan, Shahidan &amp; Ariff Hakimi)</p>	
<p data-bbox="77 1703 245 1766">Translation Terjemahan</p>	<p data-bbox="570 1703 980 1734">Take Picture: Tangkap Gambar</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
<b>Supporting documents</b> <b>Dokumen Sokongan</b>	Latihan / Tugas Rumah yang diberikan kepada pelajar   <p>The screenshot shows a document with the following table:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fungsi</th> <th>Sejenis Komputer</th> <th>Nama Sejenis Komputer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alat paparan komputer</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Stor komputer berbasik di dalam komputer</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alat yang membolehkan menggunakan perisian</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alat yang digunakan untuk memasok tenaga</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alat yang digunakan untuk memegang cahaya yang memaparkan maklumat</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fungsi	Sejenis Komputer	Nama Sejenis Komputer	Alat paparan komputer			Stor komputer berbasik di dalam komputer			Alat yang membolehkan menggunakan perisian			Alat yang digunakan untuk memasok tenaga			Alat yang digunakan untuk memegang cahaya yang memaparkan maklumat			Enclose as attachment Sebagai lampiran
Fungsi	Sejenis Komputer	Nama Sejenis Komputer																		
Alat paparan komputer																				
Stor komputer berbasik di dalam komputer																				
Alat yang membolehkan menggunakan perisian																				
Alat yang digunakan untuk memasok tenaga																				
Alat yang digunakan untuk memegang cahaya yang memaparkan maklumat																				

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**