


## Guide for Activity Report


### Panduan untuk Laporan Aktiviti


The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS  | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA |
|--|---|---------------|
| <b>Name of event<br/>Nama acara / program</b>                            | <b>Kelas Pembelajaran English Video Call bersama NGO</b>  |               |
| <b>Date &amp; Time<br/>Tarikh &amp; Masa</b>                             | 07 Oktober 2016<br>Jumaat<br>10.00am – 12.00pm  |               |
| <b>Location<br/>Lokasi</b>   | Ruang Legar PI1M Bertam   |               |
| <b>Purpose<br/>Tujuan</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pelajar untuk berkomunikasi atas talian</li> <li>- Mendedahkan pelajar dengan cara yang betul untuk berinteraksi dengan orang lain dengan jarak yang jauh</li> <li>- Membantu pelajar untuk belajar menggunakan Google Hangout dengan Tutor yang dilantik</li> <li>- Memperluaskan kelebihan internet terutama kepada pelajar di pedalaman untuk belajar</li> </ul>   |               |
| <b>Details of recipients<br/>Butiran Penerima</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rabiatul Jannah bt Osman (050323030366)</li> <li>2. Nurul Maisarah Bt M. Zulkifli (051013030146)</li> <li>3. Nor Hazreen Binti Muhammad Shah Rizan (051207100202)</li> <li>4. Nurul Syazwana Nusuha bt Zulkifli (070225030096)</li> <li>5. Muhammad Shah Hadeen Bin Muhammad Shah Rizan (071004101561)</li> <li>6. Abdul Muazzam Zakwan B Muhamad (070110031021)</li> <li>7. Nur Syasya Bt Wan Mohd Sukiran (060929030204)</li> <li>8. Muhammad Shahrol Afzan (080804031017)</li> </ol>                   |               |
| <b>Details of contribution<br/>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerangan kebaikan internet dari segi pembelajaran</li> <li>2. Cara dan tata tertib ketika belajar dari jarak yang jauh</li> <li>3. Bahasa yang sesuai untuk berinteraksi dengan guru (Tutor) dalam Bahasa Inggeris</li> </ol>   |               |
| <b>Benefits of the contribution<br/>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melalui pembelajaran ini, pelajar dapat menambahkan lagi skill pembacaan mereka, pembetulan grammar melalui bacaan buku yang telah di beri khas oleh pihak NGO tersebut.</li> <li>- Pelajar juga di bantu oleh petugas untuk membuat tugas menggunakan internet dalam mencari maksud dan membina ayat.</li> <li>- Pembelajaran ini amat memberi kesan terutamanya penambahan dalam pembelajaran Bahasa Inggeris kerana mereka di ajar dari jarak yang jauh dan mereka tidak malu untuk belajar.</li> </ul> |               |
| <b>Name of VIP<br/>Nama VIP</b>  | -   |               |

| ITEM JENIS   | INFORMATION MAKLUMAT   | NOTES NOTA |
|--|--|------------|
| <b>Name of guest VIP</b><br><b>Nama tetamu daripada VIP</b>  | Pn. Arnida Arsam, Aidhome Coordinator  |            |
| <b>Main execution</b><br><b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>   | Kelas ini merupakan kerjasama pihak PI1M Bertam bersama NGO Aid Home. Pihak NGO akan membuat tutorial atau pembelajaran dalam Bahasa Inggeris melalui Google Hangout (Video Call) dengan para pelajar. Kelas bermula dengan penerangan dan etika pembelajaran sebelum dan semasa belajar. Selain itu, petugas PI1M Bertam turut membantu pelajar mengulangkaji dan membuat pembedaan Grammar semasa proses pembelajaran berlangsung. Kelas ini berlangsung selama 2 kali seminggu. |            |
| <b>Supporting activities</b><br><b>Aktiviti Sokongan</b>   | Kuiz dan Latihan yang berkaitan dengan sesi pembelajaran.  |            |
| <b>Other participants</b><br><b>Peserta Lain</b>   | -  |            |
| <b>Photo caption</b><br><b>Keterangan gambar</b><br><br><b>Photo caption names</b><br><b>Keterangan gambar berserta nama</b> |  <p>Petugas baru sahaja selesai memberi penerangan tentang kebaikan dan adab belajar kepada pelajar dan seterusnya sesi suai kenal dengan Tutor (Pn. Arnida)</p>  |            |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT   | NOTES NOTA |
|------------|--|------------|
|            |  <p data-bbox="467 953 1317 1020">Sesi perkenalan dengan Tutor. Para pelajar memperkenalkan diri dalam Bahasa Inggeris.</p>  <p data-bbox="467 1577 1317 1644">Sesi pembelajaran dalam kumpulan. Pelajar membaca buku yang di sediakan secara bergilir-gilir</p> |            |

| ITEM<br>JENIS                                    | INFORMATION<br>MAKLUMAT   | NOTES<br>NOTA   |
|--|---|---|
|  |  <p data-bbox="467 730 967 762">Sesi soal jawab (Q &amp; A) dengan Tutor.</p> |   |
| <b>Translation<br/>Terjemahan</b>                | English or BM version of special names/titles<br>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran  |   |
| <b>Supporting documents<br/>Dokumen Sokongan</b> | Include speeches, souvenir programme, agenda etc<br>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.   | <i>Enclose as<br/>attachment<br/>Sebagai<br/>lampiran</i> |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**