


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti


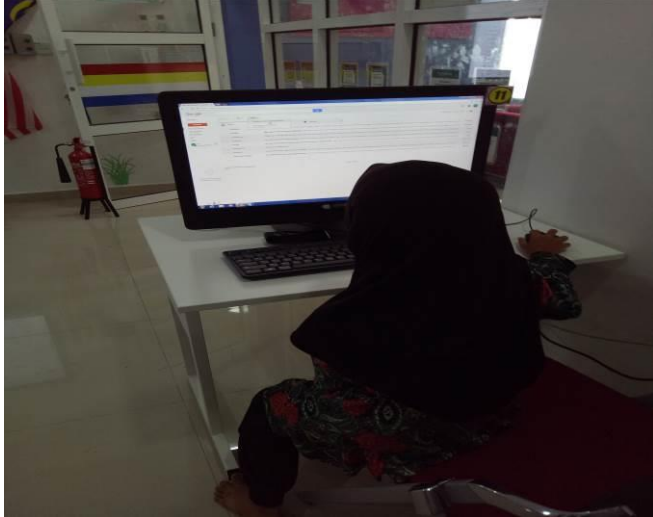
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.



Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																					
Name of event Nama acara / program	PERTANDINGAN MENCIPTA KAD HARI IBU, KAD HARI GURU																						
Date & Time Tarikh & Masa	10.00AM-1.00PM & 3.00PM-6.00PM 13 MEI 2017 (SABTU)																						
Location Lokasi	BILIK BELAJAR PUSAT INTERNET 1MALAYSIA BERTAM																						
Purpose Tujuan	Mempraktikkan Penggunaan Mic.Publisher Di Samping Menunjukkan Kreativiti Pelajar Dalam Mencipta Kad Dan Membuat Hadiah Buat Guru Dan Ibu.																						
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">991023035872</td> <td>Fatin Nasuha Bt Mohd Zulkiflie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">051207100202</td> <td>Nor Hazreen Binti Muhammad Shah Rizan</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">070110031021</td> <td>Abdul Muazzam Zakwan Bin Muhamad</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">060929030204</td> <td>Nur Syasya Bt Wan Mohd Sukiran</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">070404030868</td> <td>Nik Nadia Syahada Bt Nik Pa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">071101031008</td> <td>Hurin Alya Binti Jeffri</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">050508030856</td> <td>Hurin Sofiya Jeffri</td> </tr> </tbody> </table>	1	991023035872	Fatin Nasuha Bt Mohd Zulkiflie	2	051207100202	Nor Hazreen Binti Muhammad Shah Rizan	3	070110031021	Abdul Muazzam Zakwan Bin Muhamad	4	060929030204	Nur Syasya Bt Wan Mohd Sukiran	5	070404030868	Nik Nadia Syahada Bt Nik Pa	6	071101031008	Hurin Alya Binti Jeffri	7	050508030856	Hurin Sofiya Jeffri	
1	991023035872	Fatin Nasuha Bt Mohd Zulkiflie																					
2	051207100202	Nor Hazreen Binti Muhammad Shah Rizan																					
3	070110031021	Abdul Muazzam Zakwan Bin Muhamad																					
4	060929030204	Nur Syasya Bt Wan Mohd Sukiran																					
5	070404030868	Nik Nadia Syahada Bt Nik Pa																					
6	071101031008	Hurin Alya Binti Jeffri																					
7	050508030856	Hurin Sofiya Jeffri																					
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Kad Ucapan Hari Ibu dan Hari Guru menggunakan Mic.Publisher 2. Membuat "Bouquet" menggunakan makanan sampingan seperti jajan & coklat dengan menonton youtube sebagai rujukan 3. Membuat akaun email untuk pelajar menghantar kad yang telah di hasilkan kepada petugas untuk di cetak dan di bawa pulang untuk ibu & guru tersayang. 																						
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempratikkan kemahiran menggunakan Mic.Publisher dalam menghasilkan kad 2. Belajar untuk mencari gambar daripada Google untuk di muat naik ke dalam kad 3. Belajar untuk menyimpan gambar yang di cari ke dalam desktop bagi memudahkan untuk memuat ke dalam Mic.Publisher 																						

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	4. Membuat "Special Hand Made Bouquet" untuk guru dan ibu dengan menonton tutorial di dalam Youtube	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Pertandingan Membuat Kad Ucapan Hari Ibu dan Hari Guru menggunakan Mic.Publisher	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat akaun Email bagi memudahkan pelajar untuk menghantar kad yang dibuat untuk di cetak 2. "Special Home Made Bouquet" untuk di hadiahkan kepada Ibu dan Guru 	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p>Pelajar mencari bahan berkaitan untuk membuat kad di dalam google <i>Dari kiri: Nik Nadia & Syasa</i></p>	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Membuat kad ucapan menggunakan Mic.Publisher Dari belakang: Muazzam & Hazreen</p>  <p>Syazwana meng"edit" tulisan dan gambar bagi menghasilkan kad yang cantik mengikut kreativiti sendiri</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	  <p data-bbox="574 1310 1252 1472">Pelajar belajar mencipta akaun email dan menghantar kad yang di buat kepada petugas untuk dicetak dan dibawa pulang untuk ibu & guru tersayang Dari atas: Hurin Alya & Hazreen</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="578 772 1247 842">Para pelajar bersama bahan-bahan untuk membuat "bouquet" buat ibu dan guru tersayang</p>  <p data-bbox="591 1411 1235 1507">Sebahagian daripada hasil kreativiti pelajar dalam menghasilkan "bouquet" sempena Hari Ibu & Hari Guru</p>	
<p data-bbox="77 1514 245 1577">Translation Terjemahan</p>	<p data-bbox="565 1514 1170 1577">"Bouquet" = Jambangan "Hand Made" = Buatan Tangan / Hasil Tangan</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	  <p data-bbox="573 1507 1252 1635">Sebahagian daripada pelajar bersama Kad Ucapan, Bouquet dan Mug sumbangan PI1M Bertam untuk di hadiahkan kepada Ibu tersayang sempena Mothers Day.</p>	Enclose as attachment Sebagai lampiran

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG