



Guide for Activity Report


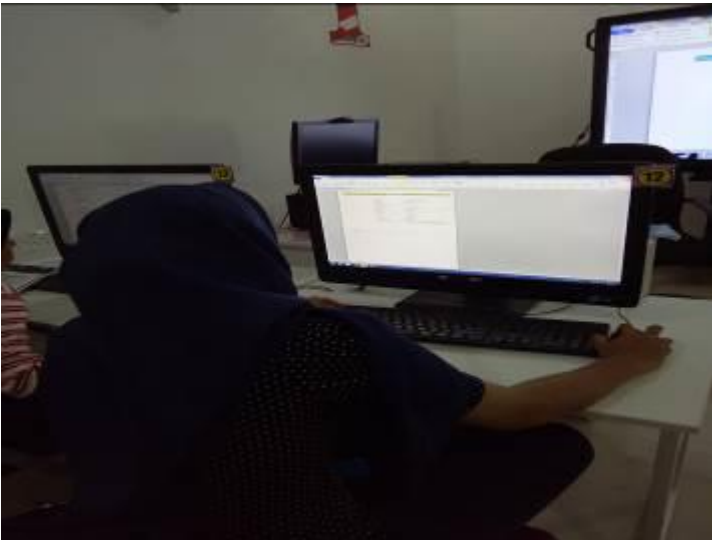

Panduan untuk Laporan Aktiviti


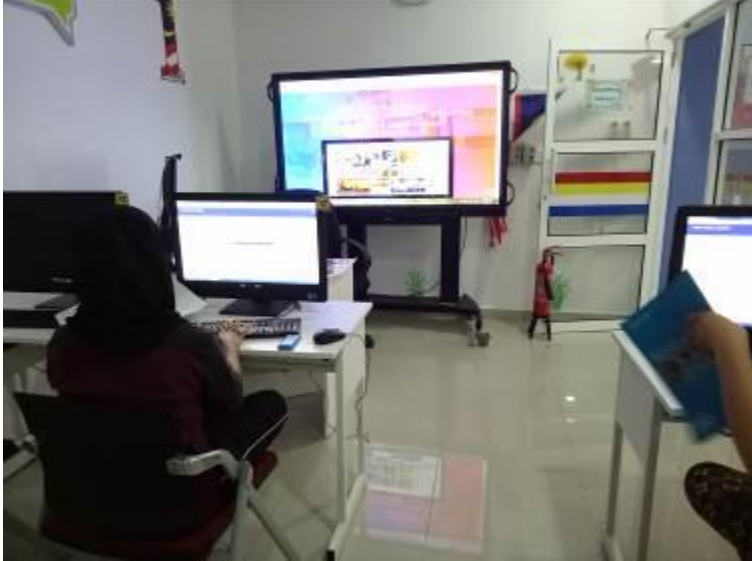
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS INTEL & KEUSAHAWANAN (Bersama Lulusan SPM & Wanita)	
Date & Time Tarikh & Masa	05-09/06/2017 (ISNIN-JUMAAT) (8.00AM-5.00PM)	
Location Lokasi	BILIK BELAJAR PUSAT INTERNET 1MALAYSIA BERTAM	
Purpose Tujuan	Mendekati dunia teknologi melalui belajar menggunakan komputer sehingga boleh menceburi bidang perniagaan secara atas talian	
Details of recipients Butiran Penerima	1. Siti Aminah Bt Hamzah	840316-03-5616
	2. Nor Robiatul Adawiah Bt Ghazali	861014-29-5212
	3. Nurul Shuhada Bt Shamsuddin	870402-29-5550
	4. Nor Afini Bt Atan	990802-03-6466
	5. Siti Nazirah Binti Mohd Rafee	990521-03-6080
	6. Siti Nurliana Mazlin Bt Borhanuddin	990128-03-6252
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	- Kelas Asas Komputer - Kelas Keusahawanan	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Kelas yang bermula dari mengenali cara-cara menghidupkan PC sehingga untuk mematikan PC. 2. Membantu para belia untuk belajar membuat email, resume bagi memudahkan mereka memohon pekerjaan 3. Membantu para belia untuk belajar ilmu perniagaan yang boleh membantu mereka menambah sumber ekonomi	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1. Kelas Asas komputer (On,Off PC, kenali komponen komputer, Desktop Publisher) 2. Kelas Keushawanan (Flyers, Sistem Lejar Akaun, Online Business, Online Banking, Packaging Products dll)	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Dashboard Komuniti	
Other participants Peserta Lain	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p> <p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>	 <p>Kelas bermula dengan mengenali komponen komputer</p> <p>Dari kiri: Nuliana & Afini</p>  <p>Siti Nazirah sedang belajar untuk membuat Folder bagi menyimpan kerja beliau</p>	<p>Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Pn. Robiatul & Pn. Shuhada mencipta akaun email</p>  <p>Kelas Membuat Resume (Aminah)</p> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="435 779 1307 842">Presentation dari Afini (Atas) & Nazirah (Bawah) berdasarkan Slide membentangkan projek perniagaan mereka</p>	
Translation Terjemahan	Online Business (Perniagaan Atas Talian) Online Banking (Perbankan Internet) Packaging Products (Pembungkusan Produk)	
Supporting documents Dokumen Sokongan	 <p data-bbox="443 1545 1300 1675">Petugas memperkenalkan aplikasi baru sebagai platform untuk memasarkan produk atau barangan (myshop) selain untuk mengetahui isu-isu semasa tentang kampung (mykomuniti), rekod kesihatan (myhelath) dan banyak lagi.</p>	Enclose as attachment Sebagai lampiran

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="431 800 1308 894">Pn. Robiatul memuat naik aplikasi Dashboard ke dalam telefon beliau bagi memudahkan lagi untuk sentiasa melihat produk terbaru dan memasukkan produk terbaru beliau ke dalam myshop.</p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**