

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

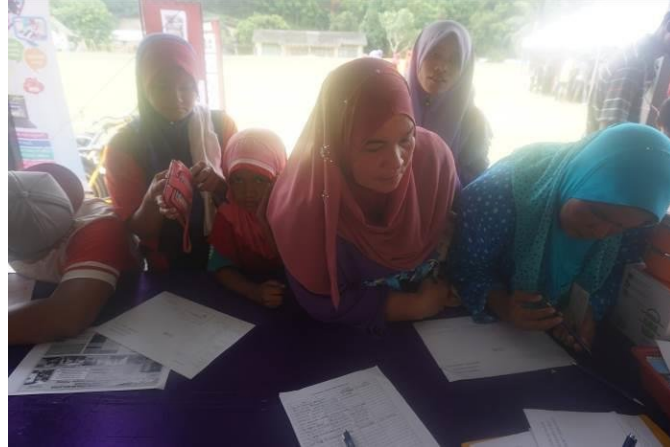
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD s newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|---|---------------|
| Name of event Nama acara / program | HARI SUKAN BELIA BERTAM, KG BERTAM BARU | |
| Date & Time Tarikh & Masa | 22 APRIL 2017 (SABTU) 8.00PG-6.00PTG | |
| Location Lokasi | PADANG SEK.KEB.BERTAM | |
| Purpose Tujuan | PROMOSI PUSAT INTERENET 1MALAYSIA BERTAM | |
| Details of recipients Butiran Penerima | 120 ORANG (PENGUNJUNG & KUIZ) | |
| Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka Booth PI1M Bertam 2. Edar Flyers Perkhidmatan PI1M & E-waste 3. Kuiz & Permainan Pendidikan | |
| Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memperkenalkan lagi PI1M Bertam kepada komuniti yang tinggal di kawasan sekitar dan Agensi yang terlibat (membuka booth) yang datang bermain sukandan terlibat dengan Hari Sukan Belia tersebut 2. Mendedahkan kepada komuniti tentang E-waste 3. Mendekatkan dan memberi lebih pemahaman kepada pelajar sekolah melalui permainan pendidikan | |
| Name of VIP Nama VIP | YB. Datuk Mat Yusoff Bin Abdul Ghani (ADUN Nenggiri) | |
| Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP | 1. En. Naim b Sulaiman (Setiausaha JKKKP Bertam Baru) | |
| Main execution Pelaksanaan aktiviti utama | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka booth PI1M Bertam dengan menyediakan flyers perkhidmatan yang disediakan di PI1M . 2. Menyediakan goodies bagi pengunjung yang membuat pendaftaran sebagai ahli PI1M Bertam 3. Menyediakan kotak E-waste dan goodies bg mereka yang datang melupuskan barangan mobile untuk dikitar semula 4. Menyediakan soalan-soalan kuiz dan permainan pendidikan bagi pelajar sekolah rendah yang berkaitan dengan IT. | |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|---|---|--|
| Supporting activities Aktiviti Sokongan | 1. Pertandingan Selfie | |
| Other participants Peserta Lain | 1. GIAT MARA FELDA CHIKU 3 2. KPTM GUA MUSANG 3. AKADEMI BINAAN MALAYSIA 4. KULIM HIGH TECH PARK MALAYSIA 5. KOSPEN | |
| Photo caption Keterangan gambar Photo caption names Keterangan gambar berserta nama |  <p data-bbox="626 978 1198 1010">Program bermula dengan acara senamrobik</p>  <p data-bbox="583 1507 1240 1570">Barisan squad PI1M Bertam (Dari kiri: Firdaus, Nabilah, Adhwa & Hafiz Ikhwan)</p> | Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan |

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|---------------|--|---------------|
| |  <p data-bbox="634 695 1187 730">Pertandingan Kolaj Sek.Rendah (Tahap 1)</p> | |
| |  <p data-bbox="691 1194 1130 1230">Kuiz PI1M Sek Rendah (Tahap 2)</p> | |
| |  <p data-bbox="574 1680 1250 1780">Pendaftaran pengunjung oleh YB. Datuk Mat Yusoff Bin Abdul Ghani (ADUN Nenggiri) di booth PI1M Bertam</p> | |

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT****NOTES
NOTA**

Pendaftaran pengunjung & pendaftaran ahli PI1M Bertam



Pendaftaran untuk menyertai Kuiz oleh Pelajar Sek. Rendah



Salah satu pameran kitar semula barangan terpakai

| ITEM JENIS | INFORMATION MAKLUMAT | NOTES NOTA |
|--|--|--|
| | daripada GIAT MARA FELDA CHIKU 3 yang mendapat perhatian pengunjung yang datang . | |
| Translation Terjemahan | Mobile = telefon mudah alih IT= Teknologi Maklumat | |
| Supporting documents Dokumen Sokongan |  <p data-bbox="581 1146 1247 1241">Penyampaian hadiah tempat pertama tahap 2 Sek. Rendah (atas) oleh Pengurus PI1M Bertam kepada adik Nur Syasya bt Wan Sukiran</p> | Enclose as attachment Sebagai lampiran |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**