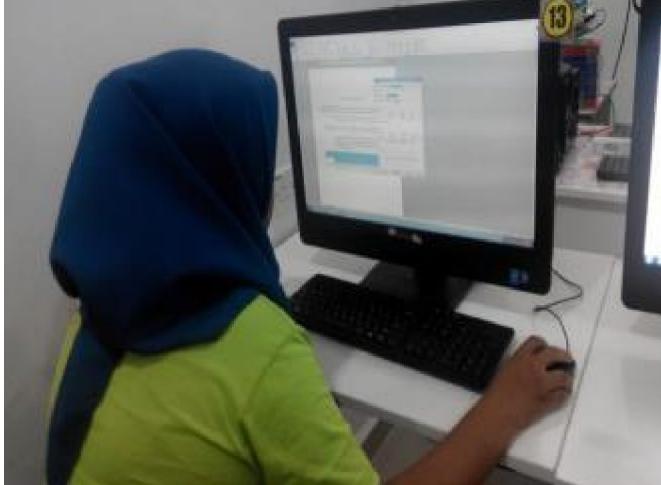


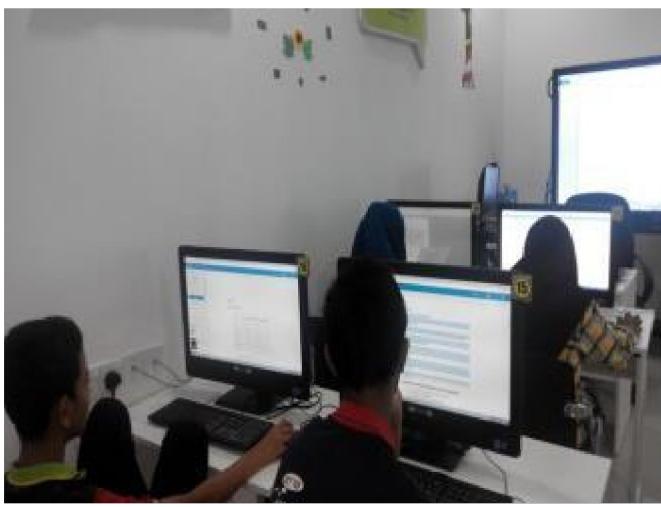
Guide for Activity Report
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																		
Name of event Nama acara / program	KELAS ASAS KOMPUTER (KEMAHIRAN MENGEDIT TEKS MENGGUNAKAN MICROSOFT WORD) SEKOLAH MENENGAH																			
Date & Time Tarikh & Masa	02 APRIL 2017 (AHAD) 10.30 pg 12.00 tgh hari																			
Location Lokasi	Bilik Belajar Pusat Internet 1Malaysia Bertam																			
Purpose Tujuan	Memahirkan pelajar menggunakan ikon-ikon yang terdapat di bahagian bar menu untuk megredit teks di dalam microsoft word.																			
Details of recipients Butiran Penerima	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td><td>Nur Laila bt Mohd Noor</td><td>021022030458</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Muhd Akmal bin Azman</td><td>030918030295</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Wan Mohamad Saiful Nazim</td><td>020113030715</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Mohd Saiful Namzi bin Sukiran</td><td>031006030051</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Muhammad Aiman bin Mahassan</td><td>031128030359</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Noratikah bt Rohin</td><td>000123030390</td></tr> </table>	1	Nur Laila bt Mohd Noor	021022030458	2	Muhd Akmal bin Azman	030918030295	3	Wan Mohamad Saiful Nazim	020113030715	4	Mohd Saiful Namzi bin Sukiran	031006030051	5	Muhammad Aiman bin Mahassan	031128030359	6	Noratikah bt Rohin	000123030390	
1	Nur Laila bt Mohd Noor	021022030458																		
2	Muhd Akmal bin Azman	030918030295																		
3	Wan Mohamad Saiful Nazim	020113030715																		
4	Mohd Saiful Namzi bin Sukiran	031006030051																		
5	Muhammad Aiman bin Mahassan	031128030359																		
6	Noratikah bt Rohin	000123030390																		
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajar peserta mengenali setiap fungsi ikon yang ada di bar menu Microsoft word. 2. Mengajar peserta mendapatkan teks daripada sumber internet. 3. Mengajar peserta untuk menyalin teks daripada internet ke Microsoft word. 																			
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu peserta memahami fungsi Microsoft word. 2. Memberi pendedahan kepada peserta tentang kegunaan internet dalam mendapatkan bahan-bahan rujukan. 3. Membantu menambahkan pengetahuan yang sedia ada berkenaan internet. 																			
Name of VIP Nama VIP	-																			
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-																			
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu peserta untuk mengenali ikon-ikon di bar menu serta fungsinya. 2. Membantu pelajar untuk menjadikan teks supaya kemas dan mengikut kehendak arahan. 																			
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi peluang kepada peserta untuk mendapatkan sendiri teks dan menyalin semula ke dalam Microsoft word tanpa bantuan petugas PI1M. 																			
Other participants Peserta Lain	-																			
Photo caption																				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	 <p>Peserta Nur Laila mengedit teks yang diambil daripada internet.</p>  <p>Noratikah merujuk arahan yang diberikan oleh petugas.</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p>Muhammad Aiman (kiri) dan juga Muhd Akmal (kanan) mengaplikasikan ikon-ikon yang terdapat di dalam Microsoft word.</p>	
	 <p>Dari belakang Saiful Namzi (kiri) dan Saiful Nazim (kanan) mencari teks daripada laman web untuk dieldit.</p>	
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents Dokumen Sokongan	-	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

